



Vargem Grande do Sul, 04 de março de 2024.

OFÍCIO Nº 28/2024

ASSUNTO: Declaração de Atividades Desenvolvidas no mês – fevereiro 2024.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da equipe técnica (Assistente Social, Nutricionista e Pedagoga e Psicóloga), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA

No mês de fevereiro foram efetivadas ações que se discorrem a seguir:

- Atualização dos prontuários psicossociais, sobrepondo informações que facilitem o trabalho da equipe;
- No início do mês de fevereiro, foram realizados atendimentos individuais com a jovem acolhida neste SAICA, na escuta de dúvidas, angústias, medos e incertezas que foram apresentadas;
- Reunião com assistente social, para análise de casos, apontamentos e discussões referentes à cada família assistida;
- Reuniões e troca de informações com a pedagoga da instituição;
- Reunião no CREAS para troca de informações a respeito das famílias atendidas;
- Orientações pontuais com cuidadoras/educadoras, pessoalmente e por grupos de cuidadoras via whatsapp, de acordo com a demanda apresentada;
- Acompanhamento do desenvolvimento dos acolhidos;
- Acompanhamento diário dos processos para verificar atualizações;
- Visita de acompanhamento na casa do infante desacolhido.
- Atendimento e reestabelecimento de vínculo entre família extensa e a jovem acolhida;
- Desacolhimento da Jovem acolhida;
- Visita na casa dos genitores da bebê acolhida;



- Pesquisa para as compras dos materiais para a Brinquedoteca juntamente com a pedagoga.

- Reunião no posto de Saúde – Edward Gabrioli, bairro referência dos Genitores da bebê acolhida para pontuações referentes à família da infante.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PEDAGOGA

- Trabalhamos as dificuldades de ortografia SS/Ç, através de caça palavras, cruzadinhas e leituras para a adolescente acolhida;

- Atividades de Estimulação cognitiva, com o objetivo de aumentar progressivamente o tempo de atenção e concentração nas atividades propostas tanto pela Casa quanto pela Escola;

- Oficinas de pintura e bordado;

- Elaboração das atividades semanais para a adolescente acolhida;

- Acompanhamento na sessão de psicoterapia na ausência da psicóloga.

- Reunião e troca de informações com a Psicóloga e Assistente Social da Casa sobre a adolescente acolhida.

- Organização dos armários de materiais, jogos e brinquedos após as doações.

- Pesquisa para a compras dos materiais para a Brinquedoteca.

- Planejamento para a montagem da sala da Brinquedoteca.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA ASSISTENTE SOCIAL

- Durante o início do mês realizamos atendimentos individuais com a adolescente acolhida, oferecendo apoio personalizado;

- Colaboramos com as atividades coordenadas pela instituição, o que incluiu orientação às cuidadoras, elaboração da rotina semanal e contato com profissionais médicos, sempre que necessário.

- Mantivemos reuniões com a equipe técnica para aprofundar as discussões sobre o caso da jovem acolhida e promover uma abordagem colaborativa;

- Promovemos reuniões com a psicóloga para analisar casos e desenvolver instrumentos que fortalecessem nosso trabalho;



- Atualizamos minuciosamente os prontuários psicossociais, incorporando informações adicionais que facilitaram o trabalho da equipe;
- Verificamos minuciosamente os autos diariamente, assegurando a integridade e precisão dos registros documentais;
- Acompanhamento recém-nascida ao pediatra;
- Atendimento e reestabelecimento de vínculo com a família extensa da adolescente acolhida;
- Visita de acompanhamento na casa do infante desacolhido.
- Desacolhimento da jovem acolhida;
- Busca de relatório laudado no SASP;
- Reunião CMAS.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA NUTRICIONISTA

- Elaboração de POP (procedimentos operacionais padrão) 03.
- Atualização do Manual de Boas Práticas.
- Confecção de Manual para elaboração de cardápio e suporte a nutricionista.
- Avaliação de alterações realizadas ao cardápio conforme necessidade.
- Planejamento e orientações de cardápios.
- Realizado retorno de consulta nutricional da acolhida recém-nascida M.A.R.B, composta de cálculo energético, orientação sobre a fórmula a ser utilizada, como meio de preparação e conservação, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS.
- Realizado retorno nutricional da adolescente de 17 anos T.M.O., com avaliação antropométrica, atualização de prontuário, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, realizado também novo cálculo energético.
- Orientação no desacolhimento da adolescente de 17 anos sobre hidratação e ingestão hídrica e sua importância na sua saúde intestinal.
- Reunião com a equipe técnica e discussão de caso multidisciplinar.
- Realizado a organização de estoque de gêneros alimentícios e conferência de prazo de validade,
- Implantação de controle de estoque com registros de entrada e saída.



- Acompanhamento de refeições servidas aos acolhidos, café da manhã, almoço, lanche da tarde, e jantar.
- Início de confecção do Protocolo de Atendimento nutricional.

Em suma, o trabalho na Casa Dom Bosco ao longo do mês de fevereiro foi caracterizado por uma abordagem multifacetada e dedicada às necessidades das crianças e adolescentes acolhidos. Desde reuniões estratégicas até ações diretas de cuidado, nossa equipe priorizou o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento integral desses jovens. As interações com outros profissionais e instituições reforçaram nossa missão de proporcionar um ambiente seguro e acolhedor, apoiado pelo apoio da Comunidade, da Municipalidade, do Estado e da União para seguirmos com excelência esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.

Continuaremos a colaborar ativamente para promover o melhor interesse das crianças e garantir um apoio contínuo às suas famílias, trabalhando em estreita parceria com todos os envolvidos neste processo



Milene Aparecida Martins Strazza
Coordenadora